

Werden Sie Teil unseres Teams!

Um unsere führende Marktposition zu stärken, suchen wir qualifizierte und lösungsorientierte Mitarbeiter, die sich in unserem engagierten Team weiterentwickeln wollen. Wir bieten Ihnen die perfekten Rahmenbedingungen, um Ihre berufliche Zukunft erfolgreich zu gestalten.

Bei uns warten nicht nur abwechslungsreiche Aufgaben im Job. Wer bei uns arbeitet, darf sich auf eine gesunde Work-Life-Balance freuen. Wir finden: Wer Privatleben und Job harmonisch miteinander verbinden kann, ist motivierter, entspannter und zufriedener.

Auftragsbearbeiter (m/w/d)

mit Unterstützung im Vertriebsinnendienst

Ihre wesentlichen Aufgaben

- Abwicklung aller administrativen Aufgaben bei der Bearbeitung von Kundenaufträgen.
- Terminierung der Aufträge, Abstimmung der Liefertermine mit den Kunden, Durchführung der Auftrags- und Terminverfolgung.
- Sie kümmern sich sehr eigenverantwortlich um die Versandvorbereitung und Abwicklung für unsere weltweiten Lieferungen.
- Sie managen unser internes/externes Auftragsmanagement: Klärungen mit Kunden, Vertriebsabteilungen und Ämtern zur Realisierung eines termingerechten Versandprozesses inkl. Vertriebsinnendienstaufgaben (Angebote/AB's/Rechnungstellung).
- Sie erstellen die erforderlichen Versand- und Zolldokumente zur Sicherstellung eines zollrechtlich- und ausfuhrbestimmungskonformen Versands (Frachtbriefe, Speditionsaufträge, etc.).
- Sie sorgen für eine eigenständige Klärung von Versandthemen (Unzustellbarkeit, Fehlverladung, Transportschäden, Frachtkostenprüfung).
- Sie unterstützen und arbeiten mit bei der Entwicklung von Prozessen für eine effiziente, selbstständige und proaktive Versandabwicklung.

Was Sie mitbringen

- Sie haben eine kaufmännische Ausbildung idealerweise mit Schwerpunkt Logistik, Export oder vergleichbare Qualifikation erfolgreich abgeschlossen.
- Sie konnten aufgrund ihrer Berufserfahrung fundierte Kenntnisse im Bereich Auftragsabwicklung erlangen.
- Sie bringen sehr gute Kenntnisse der Microsoft Office-Anwendungen mit.
- In ihrer internationalen Tätigkeit helfen Ihnen Ihre sehr guten Englischkenntnisse (CEF Level mind. B2.). Weitere Fremdsprachenkenntnisse sind von Vorteil.
- Sie haben Kenntnisse mit dem IT-Verfahren ATLAS, IAA-Plus.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie uns Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen inklusive Ihrer Gehaltsvorstellungen und Ihrer Kündigungsfrist an jobs@wista.com

Was wir bieten

Fitnessstudio

Bei uns können Sie im hauseigenen Fitnessstudio trainieren.

Jobrad

Zur Arbeit mit dem Rad – das steigert die Fitness und macht den Kopf frei. Und das steuerbegünstigt!

VWL

Wir unterstützen die Altersvorsorge mit vermögenswirksamen Leistungen.

Mitarbeiterrabatte

Nutzen Sie exklusive Rabatte direkt bei Produktherstellern oder Premium Partnerhändlern über den Kooperationspartner „Corporate Benefits“

Durstlöscher

Wasser trinken so viel Sie wollen. Das geht auf uns!

Spannende Aufgaben

Sie bekommen abwechslungsreiche Tätigkeit mit spannenden Aufgaben und einem sicheren Arbeitsplatz.

Attraktive Bezahlung

Überzeugen Sie sich selbst!