

Werden Sie Teil unseres Teams!

Um unsere führende Marktposition zu stärken, suchen wir qualifizierte und lösungsorientierte Mitarbeiter (m/w/d), die sich in unserem engagierten Team weiterentwickeln wollen. Wir bieten Ihnen die perfekten Rahmenbedingungen, um Ihre berufliche Zukunft erfolgreich zu gestalten.

Bei uns warten nicht nur abwechslungsreiche Aufgaben im Job. Wer bei uns arbeitet, darf sich auf eine gesunde Work-Life-Balance freuen. Wir finden: Wer Privatleben und Job harmonisch miteinander verbinden kann, ist motivierter, entspannter und zufriedener.

Auftragssachbearbeiter (m/w/d)

mit Unterstützung im Vertriebsinnendienst

Ihre wesentlichen Aufgaben

- In Ihrer Position sind Sie verantwortlich für die Abwicklung aller administrativen Prozesse bei der Bearbeitung unserer internationalen Kundenaufträge
- Sie terminieren die Aufträge, stimmen die Liefertermine mit den Kunden ab und sind zuständig für die Auftrags- und Terminverfolgung
- Als Teil unseres internen und externen Auftragsmanagements erstellen Sie Angebote, Auftragsbestätigungen sowie Rechnungen und arbeiten eng mit Kunden, Vertriebsabteilungen und Ämtern zusammen – immer mit dem Ziel der Realisierung eines termingerechten Versandprozesses
- Sie kümmern sich eigenverantwortlich um die Versandvorbereitung sowie Abwicklung unserer weltweiten Lieferungen und erstellen die erforderlichen Versand- und Zolldokumente (Frachtbriefe, Speditionsaufträge etc.) zur Gewährleistung eines zollrechtlich- und ausfuhrbestimmungskonformen Versands
- Dabei klären Sie eigenständig komplexe Versandthemen wie z. B. Unzustellbarkeit, Fehlerverladung, Transportschäden und Frachtkostenprüfung
- Sie wirken aktiv bei der (Weiter-)Entwicklung von Prozessen für eine effiziente und proaktive Versandabwicklung mit

Was Sie mitbringen

- Sie haben Ihre Ausbildung als Kaufmann (m/w/d) für Spedition und Logistikdienstleistungen oder Industriekaufmann (m/w/d) abgeschlossen oder verfügen über eine vergleichbare Qualifikation
- Sie konnten aufgrund Ihrer bisherigen Berufserfahrung fundierte Kenntnisse in den Bereichen Auftragsabwicklung und Versand erlangen
- In Ihrer internationalen Tätigkeit helfen Ihnen Ihre sehr guten Englischkenntnisse (CEF Level min. B2), weitere Fremdsprachenkenntnisse (z. B. Spanisch) sind von Vorteil
- Sie bringen sehr gute MS Office-Kenntnisse mit, idealerweise haben Sie bereits mit ATLAS / IAA-Plus gearbeitet

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen inklusive Ihrer Entgeltvorstellungen und Kündigungsfrist bzw. Verfügbarkeit an jobs@wista.com

Was wir bieten

Fitnessstudio

Bei uns können Sie im haus-eigenen Fitnessstudio trainieren.

Jobrad

Zur Arbeit mit dem Rad – das steigert die Fitness und macht den Kopf frei. Und das steuerbegünstigt!

VWL

Wir unterstützen die Altersvorsorge mit vermögens-wirksamen Leistungen.

Mitarbeiterrabatte

Nutzen Sie exklusive Rabatte direkt bei Produktherstellern oder Premium Partnerhändlern über den Kooperationspartner „Corporate Benefits“

Durstlöscher

Wasser trinken so viel Sie wollen. Das geht auf uns!

Spannende Aufgaben

Sie bekommen abwechslungsreiche Tätigkeit mit spannenden Aufgaben und einem sicheren Arbeitsplatz.

Attraktive Bezahlung

Überzeugen Sie sich selbst!